Appel à projets UNISCIEL

FORMULAIRE DE DEPOT DE PROJET RESSOURCES

*Les éléments ayant une \* sont obligatoires.*

*N'hésitez pas à nous contacter à depot-projets@unisciel.fr pour vous aider à renseigner ce document.*

*Le formulaire complété et signé est à envoyer à cette même adresse.*

## Intitulé exact du projet de production et acronyme éventuel\*

|  |
| --- |
|  |

# PORTAGE DU PROJET

## Établissement porteur du projet\*

|  |  |
| --- | --- |
| Établissement |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| E-mail |  |
| Contact projet |  |

## Partenariat

Rajouter le nombre de lignes nécessaires

|  |  |
| --- | --- |
| Établissements partenaires du projet | Nom des participants |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Auteurs\*

Dupliquer le tableau autant de fois que nécessaire

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom et nom de l’auteur |  |
| Implication dans le projet |  |
| Fonction |  |
| N° téléphone professionnel |  |
| E-mail |  |

# DESCRIPTION DU PROJET

## Positionnement de la ressource

Positionnement de la ressource envisagée par rapport aux ressources déjà existantes dans le catalogue d'Unisciel ou d'autres UNT (ce point peut se discuter avec les chefs de projets)

|  |
| --- |
|  |

## Description de la ressource\*

(entre 300 et 600 mots)

|  |
| --- |
|  |

## Descripteurs (mots-clés) de la ressource

(entre 5 et 10 mots-clés)

|  |
| --- |
|  |

## Type de ressource\*

Module complet, étude de cas, jeu ou simulation, fondamental, etc.

|  |
| --- |
|  |

## Public visé \*

Cocher la/les case(s) correspondante(s)

### Type de formation

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Initiale | Continue | Professionnelle | À distance | Autre (à préciser) |
|  |  |  |  |  |

### Niveau

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Niveau | Générale/Recherche | Professionnelle |
| Licence 1 |  |  |
| Licence 2 |  |  |
| Licence 3 |  |  |
| Master 1 |  |  |
| Master 2 |  |  |
| Autre |  |  |

### Discipline

|  |
| --- |
|  |

### Thématique

|  |
| --- |
|  |

## Format de la ressource\*

Cocher la/les case(s) correspondante(s)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vidéo | Textuelle | Audio | Multimédia |
|  |  |  |  |

## Langue(s) de la ressource

|  |
| --- |
|  |

## Volume de la ressource (en heures)

|  |  |
| --- | --- |
| Volume horaire  équivalent présentiel | Durée de travail de l’apprenant |
|  |  |

## Prérequis éventuels pour suivre la ressource

|  |  |
| --- | --- |
| Disciplines | Niveau (L1, L2, L3, M1, M2 et débutant/moyen/avancé) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Références bibliographiques et webographiques principales

|  |
| --- |
|  |

# ASPECTS PÉDAGOGIQUES, DISPOSITIF D’APPRENTISSAGE

## Intentions des auteurs

Raisons du projet, besoins auxquels le projet répond, comment sera utilisée la production (en complément, à la place d’une séquence en présentiel, en amont ou en aval...)

|  |
| --- |
|  |

## Objectifs pédagogiques détaillés\*

Formuler les objectifs détaillés : avec cette ressource l’étudiant sera capable de comprendre telle notion, de maitriser tel outil…

|  |
| --- |
|  |

## Storyboard

Découpage de la ressource en séquences / grains pédagogiques - Compléter le tableau suivant - **obligatoire pour les ressources vidéo et étude de cas** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | Titre de la séquence | Type de média (texte, vidéo, image, son… | Descriptif |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Scénario pédagogique

Descriptif du contenu pédagogique : peut être particulièrement utile pour les modules complets ou les projets SOCLES- Compléter le tableau suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Séquence | Objectifs | Forme |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# POTENTIEL D’USAGES

## Établissements concernés\*

|  |
| --- |
|  |

## Formations identifiées et nombre approximatif d'étudiants potentiellement concernés dans des formations en France

|  |
| --- |
|  |

## Utilisation prévue ou recommandée\*

Cocher la case correspondante

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Support au présentiel | Distance < 50% | Distance 50-90 % | Totalement à distance |
|  |  |  |  |

## Commentaires sur les usages potentiels

|  |
| --- |
|  |

# DESCRIPTIF TECHNIQUE DE LA RESSOURCE

## Structure en charge de la production du projet \*

Par ex. structure TICE ou audiovisuelle

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Téléphone |  |
| email |  |
| Contact |  |

## Outils de création de la ressource\*

Indiquer la nature de l’outil. Une chaîne éditoriale compatible avec le format UNISCIEL est très fortement recommandée pour faciliter la maintenance des contenus.

|  |
| --- |
|  |

## Format de la ressource finale et des fichiers sources*\**

|  |
| --- |
|  |

## Prise en compte de l’accessibilité des personnes en situation de handicap\*

Respect des critères du RGAA : <http://references.modernisation.gouv.fr/referentiel/>

|  |
| --- |
|  |

# CALENDRIER PRÉVISIONNEL ET RÉPARTITION DES TÂCHES\*

|  |  |
| --- | --- |
| Période | Nature des opérations |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# FINANCEMENTS DEMANDÉS\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Effectifs impliqués | Durée d'emploi (en jours) | Taux moyen journalier | Dépense totale (TTC) |
| Enseignant-chercheur |  |  | 330 € |  |
| Ingénieur *(multimédia, audiovisuel, documentaliste...)* |  |  | 250 € |  |
| graphiste |  |  | 250 € |  |
| Technicien multimédia |  |  | 200 € |  |
| Technicien informatique |  |  | 200 € |  |
| Technicien vidéo |  |  | 200 € |  |
| Étudiant vacataire |  |  | 120 € |  |
| Autre(s), préciser |  |  |  |  |
| Total partiel |  |  |  |  |

Les frais de fonctionnement ne sont pas pris en charge par la subvention d’Unisciel, ils seront à la charge de l’établissement porteur. Les frais de mission sont réservés aux projets déposés par plusieurs établissements afin qu’ils puissent mettre en place leur collaboration.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Frais de mission |  |  |
| Autres frais, préciser |  |  |
| Total partiel |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Coût total du projet en euros : |  |
| Montant en euros de la demande de soutien à Unisciel : |  |
| Autres partenaires éventuels : |  |

## Caution de l’établissement porteur du projet\*

Par la présente signature, le chef d’établissement ou un représentant d'autorité différent du porteur du projet (doyen, VP, responsable TICE) donne son accord pour que son établissement soit porteur du projet, en assure la gestion financière et s’engage à produire et à livrer à l’UNT, dans les délais et conditions impartis, la ressource qui a reçu un avis favorable pour un subventionnement de l’UNT.

L'établissement porteur du projet s'engage à livrer la ressource numérique pour un accès libre sur le portail de l’UNT.

|  |  |
| --- | --- |
| Cachet de l’établissement : | Prénom :  Nom :  Fonction :  Date :  Signature : |